

# Откройте ваш электронный курс и следуйте инструкциям ниже

1. Нажмите здесь

2. Нажмите здесь

3. Нажмите здесь

Самостоятельная запись (Students)

The screenshot shows the 'American University Home' page in Russian. The left sidebar contains navigation items: 'Участники' (Participants), 'Значки' (Badges), 'Компетенции' (Competencies), 'Оценки' (Grades), 'В начало' (Home), 'Личный кабинет' (My Profile), 'Календарь' (Calendar), 'Личные файлы' (My Files), 'Банк контента' (Content Bank), and 'Мои курсы' (My Courses). The main content area is titled 'Online Campus' and shows a breadcrumb trail: 'В начало / Мои курсы / University Academic Activity / CTLT / Online-Campus / Участники'. Below this is the 'Участники' (Participants) section, which includes a search filter with 'Match' set to 'Любое' and a 'Выбрать' button. A callout '1. Нажмите здесь' points to the 'Участники' menu item. Below the search filter, it says '49 participants found'. There are two alphabetical filters: 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname), both currently set to 'Все' (All). A callout '2. Нажмите здесь' points to a gear icon in the top right corner of the 'Участники' section. A dropdown menu is open, showing options: 'Записанные на курс пользователи' (Users enrolled in the course), 'Способы зачисления на курс' (Enrollment methods), 'Зачисление вручную' (Manual enrollment), 'Самостоятельная запись (Students)' (Self-enrollment (Students)), 'Группы' (Groups), 'Права' (Rights), 'Проверить права' (Check rights), and 'Другие пользователи' (Other users). A callout '3. Нажмите здесь' points to the 'Самостоятельная запись (Students)' option, which is highlighted with a red box.



Online-Campus

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

В начало

Личный кабинет

Календарь

Личные файлы

Банк контента

Мои курсы

2020\_Fall\_CTLT100(Sharsh

eLearning

EvaluationKIT

# Online Campus

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [University Academic Activity](#) / [CTLT](#) / [Online-Campus](#) / [Пользователи](#) /

## Самостоятельная запись

### Самостоятельная запись

Название способа

Разрешить существующие записи на курс

Разрешить новые зачисления

Кодовое слово

Использовать кодовые слова для групп

Роль, назначаемая по умолчанию

Продолжительность обучения

   Включить

Уведомлять об истечении срока обучения

- чтобы проверить кодовое слово, нажмите иконку – Глаз  
- чтобы внести изменения, иконку – Карандаш

Затем, спустись вниз и нажмите кнопку -  
Сохранить